

# SEP Voyages

- Ajout document à un dossier pour les applications mobiles
- Gestion des agences sur Gvoyages pour l'application Travel Unity
- Gestion des destinations sur Gvoyages pour l'application Travel Unity

# Ajout document à un dossier pour les applications mobiles

## Applications Concernées

- **Application SEP Voyages**
  - Dossier de référence : **S.E.P. Application**
- **Application Travel Unity**
  - Dossier de référence : **Agences Application**

## Procédure de Gestion des Dossiers de Voyage

1. **Création du Dossier Principal dans le Kdrive**
  - Créez un dossier avec l'identifiant du dossier voyage, **sans inclure le caractère "#"**. Par exemple, utilisez "123abcd".
  - **Remarque importante** : Assurez-vous que toutes les lettres de l'identifiant soient en **minuscules**.
2. **Organisation des Sous-Dossiers**
  - Dans le dossier principal, créez deux sous-dossiers :
    1. **Officiels** : Pour les documents officiels liés au voyage.
    2. **Vols** : Pour les informations concernant les vols.
3. **Ajout de Fichiers aux Sous-Dossiers**
  - Placez les fichiers pertinents dans chaque sous-dossier selon leur catégorie.
4. **Téléchargement des Fichiers par les Utilisateurs**
  - Lorsqu'un utilisateur télécharge le dossier de voyage, tous les fichiers inclus sont également téléchargés.
  - **Problèmes de Téléchargement** :
    - Si un utilisateur ne reçoit pas les fichiers, cela peut être dû au paramètre par défaut qui télécharge les fichiers uniquement via une connexion Wi-Fi.
    - Si l'utilisateur n'était pas connecté en Wi-Fi lors de l'ajout du dossier, les fichiers peuvent ne pas avoir été téléchargés.
5. **Solutions en Cas de Non-Téléchargement des Fichiers**
  - **Option 1 : Connexion Wi-Fi**
    - L'utilisateur doit se connecter à un réseau Wi-Fi, puis supprimer et réajouter le

dossier pour télécharger les fichiers.

- **Option 2 : Utilisation des Données Mobiles**

- L'utilisateur peut activer le paramètre permettant le téléchargement des documents via les données mobiles, puis supprimer et réajouter le dossier.

# Gestion des agences sur Gvoyages pour l'application Travel Unity

## Introduction

Sur Gvoyages, une liste de toutes les agences est affichée et associée aux dossiers dans l'application Travel Unity. Il est crucial que **le nom de l'agence** dans le dossier corresponde exactement au nom dans la liste des agences. Si ces noms ne correspondent pas, les informations de l'agence ne seront pas affichées correctement dans l'application.

## Procédure de Mise à Jour des Informations d'Agence

### 1. Accès à Gvoyages

- Connectez-vous à [gvoyages.sepvoyages.com](http://gvoyages.sepvoyages.com).

### 2. Ajout ou Visualisation des Agences

- Cliquez sur le symbole "+" en haut à droite dans le menu.
- Vous pouvez alors soit ajouter une nouvelle agence, soit afficher la liste des agences existantes.
- Pour visualiser la liste, cliquez sur Liste des agences.



### 3. Modification des Informations d'une Agence

- Dans la liste, sélectionnez l'agence que vous souhaitez éditer.
- Cliquez sur Éditer pour modifier les informations de l'agence.

Val-Evasion	Rue de l'Hôpital 4	+41 32 861 60 00	val-evasion@bluewin.ch	
-------------	--------------------	---------------------	------------------------	---

### 4. Sauvegarde des Modifications

- Après avoir effectué les modifications nécessaires, appuyez sur le bouton "Sauvegarder".

Sauvegarder

Annuler

## 5. **Mise à Jour dans l'Application**

- Les informations mises à jour apparaîtront pour les clients lorsqu'ils téléchargeront leur dossier sur l'application Travel Unity.

# Gestion des destinations sur Gvoyages pour l'application Travel Unity

## Introduction

Sur Gvoyages, une liste de toutes les destinations est affichée et associée aux dossiers dans l'application Travel Unity. Il est crucial que **le nom de la destination** dans le dossier corresponde exactement au nom dans la liste des destinations. Si ces noms ne correspondent pas, les informations de l'a destination ne seront pas affichées correctement dans l'application.

## Procédure de Mise à Jour des Informations de la destination

### 1. Accès à Gvoyages

- Connectez-vous à [gvoyages.sepvoyages.com](http://gvoyages.sepvoyages.com).

### 2. Ajout ou Visualisation des Destinations

- Cliquez sur le symbole "+" en haut à droite dans le menu.
- Vous pouvez alors soit ajouter une nouvelle destination, soit afficher la liste des destinations existantes.
- Pour visualiser la liste, cliquez sur Liste des destinations.



### 3. Modification des Informations d'une destination

- Dans la liste, sélectionnez la destination que vous souhaitez éditer.
-

Cliquez sur Éditer pour modifier les informations de la destination.

Zürich



#### 4. Sauvegarde des Modifications

- Après avoir effectué les modifications nécessaires, appuyez sur le bouton "Sauvegarder".

Sauvegarder

Annuler

## 5. **Mise à Jour dans l'Application**

- Les informations mises à jour apparaîtront pour les clients lorsqu'ils téléchargeront leur dossier sur l'application Travel Unity.